

ЗАТВЕРДЖЕНО

Начальник управління культури
Київської області
державної адміністрації

Д. ГОНЧАРЕНКО

2021 р.

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

ВИДАЧА ДОЗВОЛУ НА КОНСЕРВАЦІЮ, РЕСТАВРАЦІЮ, РЕАБІЛІТАЦІЮ, МУЗЕЄФІКАЦІЮ,
РЕМОНТ, ПРИСТОСУВАННЯ ПАМ'ЯТОК МІСЦЕВОГО ЗНАЧЕННЯ

№ з/п	Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги	Відповідальна посадова особа суб'єкта надання адміністративної послуги	Дія	Строки виконання етапів (дії, рішення)
1.	Реєстрація звернення суб'єкта звернення.	Головний спеціаліст управління	В	В день подання документів
2.	Передача пакету документів головному спеціалісту управління культури облдержадміністрації	Головний спеціаліст управління	У	В день подання документів
3.	Передача пакету документів начальнику управління культури для винесення резолюції виконавцю	Головний спеціаліст управління	П	В день подання документів
4.	Розгляд поданих документів	Головний спеціаліст управління	В	Протягом 25 днів

5.	Прийняття рішення про надання/не надання дозволу	Начальник управління	З	Протягом 1-2-го днів
6.	Передача відповіді (після реєстрації) головному спеціалісту управління культури облдержадміністрації	Головний спеціаліст управління	У	В день реєстрації документа
7.	Видача замовнику підготовленого дозволу	Головний спеціаліст управління	У	В день отримання документа
Загальна кількість днів надання послуги				30
Загальна кількість днів (передбачена законодавством)				30

Умовні позначки:

З – виконує, **У** – бере участь, **П** – погоджує, **З** – затверджує.