

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Начальник управління культури  
Київської обласної  
державної адміністрації

Д.Гончаренко

«23» 11 2021 року



## **ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

ДЕРЖАВНОЇ РЕЄСТРАЦІЇ ЗМІН ДО ВІДОМОСТЕЙ ПРО ЮРИДИЧНУ ОСОБУ – РЕЛІГІЙНУ ОРГАНІЗАЦІЮ, ЩО МІСТЯТЬСЯ В ЄДИНОМУ ДЕРЖАВНОМУ РЕЄСТРІ ЮРИДИЧНИХ ОСІБ, ФІЗИЧНИХ ОСІБ – ПІДПРИЄМЦІВ ТА ГРОМАДСЬКИХ ФОРМУВАНЬ, У ТОМУ ЧИСЛІ ЗМІН ДО УСТАНОВЧИХ ДОКУМЕНТІВ

**Державний реєстратор управління культури, національностей та релігій  
Київської обласної державної адміністрації**

<b>Етапи опрацювання заяви про надання адміністративної послуги</b>	<b>Відповідальна особа</b>	<b>Дія (В, У, П, З)</b>	<b>Строки виконання етапів (днів)</b>
Прийом документів що подаються для проведення державної реєстрації	Державний реєстратор	В	У день надходження документів
Виготовлення електронних копій шляхом сканування поданих документів та розміщення їх у базі даних Єдиного Державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців	Державний реєстратор	В	У день надходження документів
Перевірка документів, які подаються державному реєстратору, на відсутність підстав залишення їх без розгляду	Державний реєстратор	В	Не більше 24 годин
Перевірка документів, які подані для проведення державної реєстрації юридичної особи на відсутність підстав для відмови у проведенні державної реєстрації юридичної особи - у разі відсутності підстав для зупинення розгляду документів, які	Державний реєстратор	В	Не більше 24 годин

подані для проведення державної реєстрації			
Оприлюднення на порталі електронних сервісів результатів надання адміністративних послуг у сфері державної реєстрації. Заявник за кодом, розміщеним на описі наданих документів, виконує пошук відомостей на сайті Міністерства юстиції	Державний реєстратор	В	Не більше 24 годин
Загальна кількість годин надання послуги – 24 години			
Загальна кількість годин (передбачена законодавством) – 24 години			
*Умовні позначки: В – виконує., У – бере участь., П – погоджує., З - затверджує			