

ЗАТВЕРДЖЕНО

Начальник управління культури
Київської обласної державної
адміністрації

Д.Гончаренко

2021 року



**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**ДЕРЖАВНОЇ РЕЄСТРАЦІЇ СТВОРЕННЯ РЕЛІГІЙНОЇ ГРОМАДИ
(У ТОМУ ЧИСЛІ В РЕЗУЛЬТАТІ ЗЛІТТЯ, ПОДІЛУ)**

**Державний реєстратор управління культури
Київської обласної державної адміністрації**

Етапи опрацювання заяви про надання адміністративної послуги	Відповідальна особа	Дія (В, У, П, З)	Строки виконання етапів (днів)
Прийом документів що подаються для проведення державної реєстрації	Державний реєстратор	В	У день надходження документів
Виготовлення електронних копій шляхом сканування поданих документів та розміщення їх у базі даних Єдиного Державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців	Державний реєстратор	В	У день надходження документів
Перевірка документів, які подаються державному реєстратору, на відсутність підстав залишення їх без розгляду	Державний реєстратор	В	Не більше 24 годин
Перевірка документів, які подані для проведення державної реєстрації юридичної особи на відсутність підстав для відмови у проведенні державної реєстрації юридичної особи - у разі відсутності підстав для зупинення розгляду документів, які подані для проведення державної реєстрації	Державний реєстратор	В	Не більше 24 годин

Оприлюднення на порталі електронних сервісів результатів надання адміністративних послуг у сфері державної реєстрації. Заявник за кодом, розміщеним на описі наданих документів, виконує пошук відомостей на сайті Міністерства юстиції	Державний реєстратор	В	Не більше 24 годин
Загальна кількість годин надання послуги – 24 години			
Загальна кількість годин (передбачена законодавством) – 24 години			
*Умовні позначки: В – виконує., У – бере участь., П – погоджує., З - затверджує			