

ЗАТВЕРДЖЕНО

Начальник управління культури
Київської обласної
державної адміністрації

Д.Гончаренко

11 2021 року



**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

ДЕРЖАВНОЇ РЕЄСТРАЦІЇ ЗМІНИ СКЛАДУ КОМІСІЇ З ПРИПИНЕННЯ
(КОМІСІЇ З РЕОРГАНІЗАЦІЇ, ЛІКВІДАЦІЙНОЇ КОМІСІЇ РЕЛІГІЙНОЇ ГРОМАДИ)

Державний реєстратор управління культури
Київської обласної державної адміністрації

Етапи опрацювання заяви про надання адміністративної послуги	Відповідальна особа	Дія (В, У, П, З)	Строки виконання етапів (днів)
Приєм документів що подаються для проведення державної реєстрації	Державний реєстратор	В	У день надходження документів
Виготовлення електронних копій шляхом сканування поданих документів та розміщення їх у базі даних Єдиного Державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців	Державний реєстратор	В	У день надходження документів
Перевірка документів, які подаються державному реєстратору, на відсутність підстав залишення їх без розгляду	Державний реєстратор	В	Не більше 24 годин
Оприлюднення на порталі електронних сервісів результатів надання адміністративних послуг у сфері державної реєстрації. Заявник за кодом, розміщеним на описі наданих документів, виконує пошук відомостей на сайті Міністерства юстиції	Державний реєстратор	В	Не більше 24 годин
Загальна кількість годин надання послуги – 24 години			
Загальна кількість годин (передбачена законодавством) – 24 години			
* Умовні позначки: В – виконує, У – бере участь, П – погоджує, З - затверджує			