

## ЗАТВЕРДЖЕНО

Начальник управління культури,  
Київської обласної  
державної адміністрації

Д. Гончаренко

2021 року



### ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ РЕЄСТРАЦІЯ СТАТУТУ (ПОЛОЖЕННЯ) РЕЛІГІЙНОЇ ГРОМАДИ

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Строки виконання етапів (дії, рішення)
1.	Прийом, перевірка повноти пакета документів та реєстрація заяви релігійної громади	Відповідальна посадова особа відділу охорони культурної спадщини та релігій обласної державної адміністрації	Протягом 1 робочого дня
2.	Реєстрація заяви релігійної громади у базі реєстрації вхідної кореспонденції Київської обласної державної адміністрації	Відповідальна посадова особа відділу документування управлінської діяльності управління документообігу та контролю апарату обласної державної адміністрації	Протягом 2 робочих днів
3.	Накладання резолюції, передача документів виконавцю, перевірка наданих документів вимогам законодавства	Начальник управління культури обласної державної адміністрації	Протягом 1 робочого дня
4.	Розгляд документів відповідальними виконавцями відділу охорони культурної спадщини та релігій Управління культури, обласної державної адміністрації	Відповідальна посадова особа відділу охорони культурної спадщини та релігій управління культури обласної державної адміністрації	Протягом 10 робочих днів з дня надходження документів
5.	Підготовка проекту розпорядження голови обласної державної адміністрації (або підготовка письмового	Відповідальна посадова особа відділу охорони культурної спадщини та релігій управління культури обласної державної адміністрації	Протягом 2 робочих днів

	повідомлення)		
6.	Візування проекту розпорядження голови обласної державної адміністрації виконавцями та іншими посадовими особами, функціональними обов'язками яких передбачено вчинення таких дій	Відповідальна посадова особа відділу охорони культурної спадщини та релігій управління культури обласної державної адміністрації	Протягом 1 робочого дня
7.	Підписання розпорядження голови обласної державної адміністрації	Голова обласної державної адміністрації	Протягом 3 робочих днів
8.	Внесення змін до реєстру релігійних організацій Київської області	Відповідальна посадова особа відділу охорони культурної спадщини та релігій управління культури обласної державної адміністрації	Протягом 1 робочого дня
9.	Реєстрація результату надання адміністративної послуги в журналі видачі реєстраційних документів релігійним організаціям	Відповідальна посадова особа відділу охорони культурної спадщини та релігій управління культури обласної державної адміністрації	Протягом 1 робочого дня
10.	Видача заявникові особисто або через уповноважену особу (за довіреністю) пакета документів стосовно реєстрації статуту (положення) релігійної організації або письмового повідомлення про відмову у реєстрації статуту (положення) релігійної організації	Відповідальна посадова особа відділу охорони культурної спадщини та релігій управління культури обласної державної адміністрації	Протягом 1 робочого дня
11.	Зберігання пакета документів, що подані для реєстрації статуту (положення) релігійної організації	Відповідальна посадова особа відділу охорони культурної спадщини та релігій управління культури обласної державної адміністрації	Постійно
Загальна кількість днів надання послуги – 29			
Загальна кількість днів (передбачена законодавством) – 30			